

AED Betreibercheck

Vor Ort prüfen. Zuständigkeiten klären. Maßnahmen festhalten.

Standort / Bereich

Gerät / Hersteller

Seriennummer

Datum der Inbetriebnahme

Verantwortliche Person

Vertretung

Datum dieses Checks

Nächster Termin nach festgelegtem Ablauf

1 Sichtprüfung und Organisation

Bitte je Zeile ankreuzen und offene Punkte auf Seite 2 notieren.

Prüfpunkt	In Ordnung	Maßnahme nötig	Nicht relevant
Gerätestatus · Statusanzeige und Gerätehinweise nach Herstellerangaben prüfen.	☐	☐	☐
Elektroden · Ablaufdatum, Verpackung und Anschlüsse prüfen; Ersatzbedarf notieren.	☐	☐	☐
Batterie · Status sowie Wechselvorgaben des Herstellers prüfen.	☐	☐	☐
Sichtbare Schäden · Gehäuse, Kabel und Zubehör auf Beschädigungen prüfen.	☐	☐	☐
Zugänglichkeit · Entnahme möglich, Bereich frei und vorgesehene Zugangszeiten eingehalten.	☐	☐	☐
Beschilderung · Standortkennzeichnung und Wegweisung gut sichtbar.	☐	☐	☐
Umgebung · Temperatur, Feuchtigkeit und Aufbewahrung für dieses Gerät geeignet.	☐	☐	☐
Unterlagen · Gebrauchsanweisung, Nachweise und Servicekontakte verfügbar.	☐	☐	☐
Zuständigkeit · Verantwortliche Person und Vertretung bekannt und erreichbar.	☐	☐	☐
Handlungsplan · Vorgehen bei Fehlermeldung, Ausfall und nach einem Einsatz festgelegt.	☐	☐	☐

Herstellerangaben und der festgelegte Betriebsablauf bestimmen Art und Zeitpunkt der Kontrollen. Diese Checkliste gibt kein pauschales Prüfintervall vor.

AED Betreibercheck

Fernüberwachung planen. Meldungen zuordnen. Offene Punkte erledigen.

2 Fernüberwachung ab 2027

Für ab 01.01.2027 neu in Betrieb genommene AED zur Benutzung durch Laien sieht § 12 Absatz 2 MPBetreibV zusätzliche Anforderungen im Rahmen der Ausnahme von sicherheitstechnischen Kontrollen (STK) vor. Dazu gehören dokumentierte Selbsttestergebnisse und deren regelmäßige automatische Übermittlung an den Betreiber. Daraus folgt keine pauschale Austauschpflicht für vorhandene AED. Die Regelung betrifft Deutschland.

Planungsfragen mit Hersteller oder Service klären und abhaken

- ☐ **Funktion und Übertragung**
Welche Statusdaten werden dokumentiert und automatisch übertragen? Wie wird die Übertragung geprüft?
- ☐ **Meldungen und Vertretung**
Wer erhält Hinweise? Wer übernimmt bei Abwesenheit und veranlasst die erforderlichen Maßnahmen?
- ☐ **Ausfallverfahren**
Was geschieht bei fehlender Verbindung, ausgefallener Überwachung oder einem fehlgeschlagenen Selbsttest?
- ☐ **Vertrag und Kosten**
Welche Dienste, Laufzeiten, Netzausdeckung und laufenden Kosten sind für diesen Standort vorgesehen?
- ☐ **STK und Herstellerunterlagen**
Sind die Voraussetzungen der Ausnahme für dieses Gerät erfüllt? Welche Kontrollen und Nachweise bleiben erforderlich?
- ☐ **Standort und Zugänglichkeit**
Wie werden Angaben zu Funktionsfähigkeit, Standort und öffentlicher Zugänglichkeit über den Hersteller abrufbar?

3 Offene Punkte und Maßnahmen

Punkt / Maßnahme	Verantwortlich	Termin

Organisationshilfe, kein STK Prüfprotokoll und keine Bestätigung der technischen Funktionsfähigkeit. Herstellerangaben sind maßgeblich. Fernüberwachung ersetzt keine erforderliche Instandhaltung. Keine Patientendaten eintragen.